

VMBO
TECHNIEK
STAGE-opdrachten

KLAS 4

UITWERKING OPDRACHTEN

STAGE - PERIODE

OP

.....

INLEVEREN BIJ

.....

GEGEVENS VAN DE LEERLING

Naam leerling :

.....

Adres :

.....

Postcode en plaats :

.....

Geboortedatum :

.....

Telefoonnummer :

.....

GEGEVENS VAN DE SCHOOL

Naam school :

.....

Adres :

.....

Postcode en plaats :

.....

Telefoonnummer :

.....

Naam mentor :

.....

GEGEVENS VAN HET STAGE - ADRES

Naam leerwerkadres :

.....

Contactpersoon :

.....

Adres :

.....

Postcode en plaats :

.....

Telefoonnummer :

.....

AANWEZIGHEIDSFOMULIER

Datum	Werktijden	Handtekening begeleider/ster leerwerkadres

Bevindingen over het stageperiode

OPDRACHTEN

INTERVIEW BEGELEIDER/STER OP HET STAGE - ADRES

Je houdt een interview met iemand op het STAGE - adres. Dit kan je begeleider/ster zijn, maar ook een leidinggevende. Zolang deze persoon maar antwoord kan geven op de onderstaande vragen.

Het interview *hoeft niet meteen* aan het begin afgenomen te worden maar het is wel handig als je er niet te lang mee wacht want je kunt op zo'n manier een hoop te weten komen.

Als je iemand interviewt moet je wel even op een paar dingen letten:

- Zoek eerst uit aan wie je het beste de vragen kunt stellen.
- Vraag van tevoren of het goed is dat je hem/haar ondervraagt en spreek af wanneer je het interview afneemt
- Probeer het interview op een plaats af te nemen waar je rustig kunt zitten en waar het gesprek niet continu gestoord wordt
- Zorg dat je de vragen een beetje in je hoofd hebt zitten zodat je soms, als dat zo uitkomt in het gesprek, de volgorde kunt veranderen
- Zorg dat je pen en papier bij de hand hebt. Schrijf de antwoorden eerst in het klad op en werk het later pas uit in het net.
- Als je een antwoord niet goed begrijpt, vraag dan om uitleg
- Als iemand een vraag niet wil beantwoorden dan hoeft dat niet
- Bedank aan het einde voor het afnemen van het interview!

VRAGEN VOOR HET INTERVIEW

De onderstaande vragen zijn slechts bedoeld als *een hulpmiddel* bij het afnemen van het interview. Je hoeft ze niet allemaal te stellen. Je mag natuurlijk zelf ook een aantal vragen bedenken.

- 1) Wat is uw naam?
- 2) Wat is uw functie?
- 3) Welke opleiding is er nodig voor uw werk?
- 4) Hoe lang duurde die opleiding?
- 5) Was het een leuke opleiding? Waarom?
- 6) Hoe bent u aan deze baan gekomen?
- 7) Hoe lang werkt u al hier?
- 8) Heeft u daarvoor ander werk gedaan? Zo ja, welk?
- 9) Is uw baan wat u er vroeger van verwacht had of is het anders uitgevallen? Waarom?
- 10) Vindt u het belangrijk om er op te letten wat je gaat verdienen als je bezig bent met het kiezen van een beroep? Waarom?
- 11) Wat zijn de leuke kanten van uw werk? Waarom?
- 12) Wat vindt u de minder leuke kanten van uw werk? Waarom?
- 13) Zou u, als u nu weer moest kiezen, weer hetzelfde beroep kiezen?
- 14) Bent u thuis ook nog bezig met het werk?
- 15) Wat is de moeilijke kant aan dit beroep? Waarom?
- 16) Moet u wel eens overwerken? Hoe vaak?
- 17) Wordt er wel eens iets leuks voor het personeel georganiseerd na afloop van het werk?
- 18) Wat zijn de belangrijkste persoonlijke eigenschappen die je in dit werk goed kunt gebruiken?

Nadat je het interview hebt afgenomen, kun je het gaan uitwerken.

Je schrijft dan een verhaal waarin je de vragen die je gesteld hebt en de antwoorden die daarop kwamen, verwerkt.

Het mag ook een aanvullende mening zijn.

Hoe je dit vond om te doen.

Wat heb je ervan geleerd!

1. Geef een omschrijving van de betekenis en de functie van de volgende begrippen:
 - a) Arbeidsovereenkomst
 - b) Getuigschrift
 - c) CAO
 - d) Proeftijd

2. Informeer eens naar de werkgelegenheid op jouw leerwerkadres:
 - a) Zijn er op dit moment vacatures? Hoe komt dat?
 - b) Is er voldoende personeel te vinden? Waarom is dat?
 - c) Wat zijn de toekomstmogelijkheden binnen jouw leerwerkadres?

3. Vraag wat je zou verdienen, als je nu in de instelling / het bedrijf zou gaan werken als 16-jarige.

4. Bereken het verschil tussen het bruto en het netto bedrag van het salaris.

HET STAGE - ADRES ALS ORGANISATIE

Door deze opdracht te maken kun je wat meer te weten komen over je STAGE - adres als organisatie.

Deze opdracht is vrij groot; dus neem er de tijd voor.

Je kunt het verdelen over de gehele STAGE - periode.

1. Kijk in een krant naar advertenties, waarin personeel gevraagd wordt voor het soort werk op jouw STAGE - adres.
Knip 2 advertenties uit en plak ze op in je werkboek.
2. Kun je in het bedrijf aan de slag met alleen een VMBO diploma in de richting die jij op dit moment doet?
 - a) Zo nee, wat moet je er nog bij leren?
 - b) Zo ja, in welke functie(s) kun je dan beginnen?
3. Zijn er ook nog andere manieren om de beroepen in de instelling / het bedrijf te leren? Welke?
4. Moet je vaak overwerken in de instelling / het bedrijf? Zo ja, in welke periodes meestal?
5. Kun je in het bedrijf ook alleen weekendwerk doen?
6. Werken er vrijwilligers in de instelling / het bedrijf?
 - a) Zo ja, welke werkzaamheden verrichten deze vrijwilligers?
 - b) Zo nee, welke werkzaamheden zouden vrijwilligers kunnen verrichten in de instelling / het bedrijf?

HET STAGE - VERSLAG

Je maakt een verslag aan de hand van de *onderstaande punten*. Het is de bedoeling, dat je **1 verslag** maakt van de gehele STAGE - periode.

Basis -Leerlingen: 2 A4

Kaderleerlingen: een verslag van **minimaal 3 kantjes A4** (de 1^e bladzijde niet meegerekend!).

Het gaat natuurlijk om de beroepshandelingen.

Op de eerste bladzijde schrijf je:

- Je eigen naam, adres en telefoonnummer
- De naam van de begeleidende docent
- De naam, het adres en het telefoonnummer van het STAGE - adres
- De naam van de begeleider/ster op het STAGE - adres

- In welk bedrijf heb je gewerkt?
- Met wie heb je samengewerkt?
- Hoe ging die samenwerking?

- Welke werkzaamheden heb je verricht?
- Hoe vond je de werkzaamheden?
- Wat vond je leuk? Waarom?
- Wat vond je gemakkelijk? Waarom?
- Wat vond je moeilijk? Waarom?

- Welke werkzaamheden heb je niet gedaan, maar die je wel graag had willen doen?
- Welke werkzaamheden doe je zelfstandig?
- Welke werkzaamheden doe je uit jezelf?
- Hoe denk je zelf over de kwaliteit van het werk, dat jij verricht? Leg uit waarom je dat vindt.

- Wat heb je geleerd?
- Welke vaardigheden heb je eigen gemaakt; dus wat kon je niet maar nu wel!
- Wat vind je van de begeleiding op je STAGE - adres?
- Hoe denkt de begeleider/ster op het STAGE - adres over de kwaliteit van het werk, dat jij verricht?
- Hoe reageer je op positieve en/of negatieve kritiek?
- Wat heb je met deze kritiek gedaan?